

1. Identificación General de la Organización

1.1 Datos Generales

Nombre:

Dirección:

Localidad:

Teléfono Institucional:

Mail Institucional:

N° de Personería Jurídica:

CUIT:

Página Web / Redes Sociales:

1.2 Objetivos Generales

Misión:

Visión:

Valores:

Actividades que realizan:

Destinatarios:

1.3 Estructura de la organización

Nombre y Apellido de la autoridad máxima:

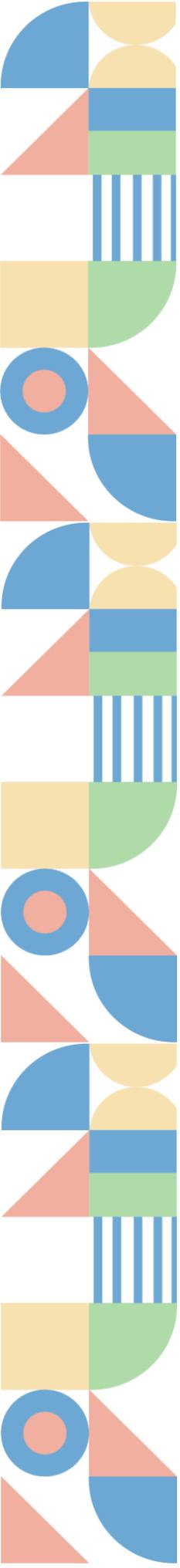
Cargo:

Cantidad de empleados:

Cantidad de voluntarios:

Fuente de financiación (esquema de base de financiamiento, incluido los donantes personas física y del sector privado o empresas):

Principales socios de financiación / donantes:



2. Proyecto

2.1 Información general

Nombre del proyecto:

Localidad de implementación:

Apellido y nombre del responsable:

Cargo:

Teléfono de contacto:

Mail:

2.2 Problemática

a) Fundamentación de la problemática

¿por qué es importante llevarlo adelante?

¿qué problemática se quiere abordar?

¿cuál es la solución que proponen y por qué consideran que resolvería la problemática?

2.3 Segmento o beneficiario (a quienes le resuelven el problema)

2.4 Propósitos (objetivos)

Enumere los propósitos a corto, mediano o largo plazo

1.

2.

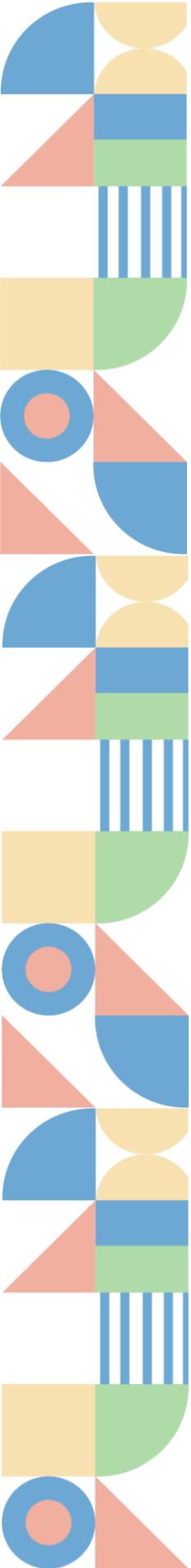
3.

2.5 Actividades Claves (para lograr los propósitos)

1.

2.

3.



2.6 Recursos Claves (imprescindibles para lograr tu propósito)

Humanos:

Materiales:

Financieros:

Tecnológicos:

2.7 Métricas de impacto

¿Qué cambios concretos se espera lograr con este proyecto? Indique en forma numérica esos resultados, por ejemplo, incrementar en un 10% la asistencia al taller de informática.

¿Cómo se evaluará el cumplimiento del proyecto respecto de los objetivos? ¿cuáles serán los instrumentos que se usarán para evaluar? (entrevista, encuesta, cantidad de asistentes, etc.)

Propósito	Resultado	Forma de evaluación
1.		
2.		
3.		

2.8 Estructura de costos y fuentes de ingreso (presupuesto)

Rubro	Ítem	Aporte solicitado a Ternium	Otros Aportes	Total
Equipamiento				
Insumos / Consumibles				
Servicios / honorarios				
TOTAL				

**adjuntar copia de los presupuestos brindados por los comercios / profesionales.*

**si bien se solicita presupuestar el costo de los servicios / honorarios para llevar adelante el proyecto, Ternium no financiará este rubro, así como gastos corrientes de la organización.*

**otro aporte se refiere a fondos propios o aportar por la cadena de valor.*



2.9 Cadena de Valor (partners del proyecto)

¿Hay otra organización u empresa que forma parte del proyecto?

Nombre de la organización / Empresa:

Monto del aporte:

Firma, aclaración y sello máximo referente organización

Firma y aclaración responsable del proyecto